



मस्ता गाउँपालिका

(Masta Rural Municipality)

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बझाङ्ग

(OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL

प.सं. २०७८/०७९

च.नं.

भातेखोला, वझाङ्ग

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७८/०५/१६

यस कार्यालयबाट आ.व. २०७८/७९ मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुन सुचिकृत हुने सुचना ।

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा छ क. तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम १८ अनुसार सार्वजनिक निकाय बाट सोहि बमोजिम हुन खरिद सम्बन्धि कार्यको लागि सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो खरिदको प्रकृति अनुसार आपुतिकर्ता, निर्माण व्यवसायि, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टाछुट्टै सुचि तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था भए बमोजिम यस कार्यालयबाट आ.व. २०७८/७९ मा मौजुदा सुचिमा दर्ताहुन ईच्छुक योग्य फर्म, संघसंस्था वा व्यक्तिहरुलाई सुचिकृत हुन चाहेको समुह समेत स्पष्ट रूपमा खोलि तोकिएको ढाँचामा १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा आवेदन दिनहुन सुचित गरिएको छ ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. फर्म दर्ता वा सम्बन्धित व्यवसाय वा सेवा गर्न प्राप्त नविकरण भएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि - १
२. मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र वा स्थायि लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि - १
३. गत आ.व. २०७७/७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि - १
४. फर्म / संघ संस्था कालो सुचि कावाहिमा नपरेको भनि उल्लेखित लिखित स्व: घोषणा
५. तोकिएको ढाचाको निवेदन

क. खरिद तथा आपुर्ति तर्फ

१. स्टेसनरि/मसलन्द तथा कार्यालय सामान
२. मेसिनरि सामानहरु (computer, laptop, printer, photocopy machine, ups लगायत इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु)
३. छुपाई सम्बन्धि कार्यहरु
४. औषधिहरु / खोपहरु
५. फर्निचर तथा फर्निसिङ्गका सामग्रीहरु
६. सवारि साधनका पाटपुर्जाहरु
७. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु
८. सञ्चार/ ईन्टरनेट जडान सम्बन्धि सामग्रीहरु
९. सेनिटरि तथा हाडवियरका सामग्रीहरु
१०. सेनिटरि प्याड तथा स्वास्थ्य सरसफाई सामग्रीहरु
११. पशु आहारा/ घाँसको बिउ बेर्ना
१२. तरकारिको बिउँ लगायत कृषि प्रयोजनको लागि आवश्यक सामग्रीहरु
१३. राहात वितरण कार्यका लागि खरिद गरिने त्रिभिन्न सामग्रीहरु

ख. परामर्श तथा सेवा तर्फ:

१. अध्ययन/ अनुसन्धान सम्बन्धि सेवाहरु
२. ईन्जिनियरिङ्ग सेवाहरु

ग. मर्मत तर्फ

१. सवारि साधन (मोटरसाईकल, जीप हेभि इक्युपमेन्टस)
 २. मेसिनरि उपकरण (computer, laptop, printer, photocopy machine, UPS लगायत इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु)
 ३. पशु बन्धयाकरण, सर्जिकल तथा ल्याव सामग्रीहरु)
 ४. भवन तथा भौतिक संरचना रंगरोगन आदि ।
 ५. फर्निचरहरु
 ६. सञ्चार उपकरणहरु
- घ. सेवा तर्फ
१. कम्प्युटर नेटवर्क, internet service
 २. computer software and hardware
 ३. कुरियर तथा ढुवानी सेवा.

अमर बहादुर जोशी
नयाँ कैंठे आधिकृत
सिक्तिय अधिकृत

Email: ito.mastamun@gmail.com

Website: www.mastamun.gov.np